

Studentische Hilfskraft in der Personalentwicklung & Internen Weiterbildung

19.07.2022

Das Personalentwicklungsteam & die Interne Weiterbildungsbeauftragte der Leuphana Universität Lüneburg suchen schnellstmöglich eine studentische Hilfskraft (m/w/d) im Umfang von 20 Stunden monatlich.

Aufgabengebiete

- Unterstützung bei der Planung, Vor- & Nachbereitung sowie der Betreuung von Weiterbildungen für Mitarbeitende der Leuphana und bei Veranstaltungen der Personalentwicklung
- Verwaltungsnetzwerk: Begleitung und Protokollführung des zweiwöchentlich online stattfindenden Netzwerk-Treffens
- Jahresgespräche: Registrierung & Auswertung der jährlich stattfindenden Gespräche zwischen Führungskräften & Mitarbeitenden
- Leuphana Mitarbeitenden-Befragung: Unterstützung bei der Durchführung & Begleitung des Folgeprozesses zur Umsetzung der identifizierten Handlungsfelder
- Eigenständiges Betreuen der universitären Vorschlagwesen (Ideenmanagement)
- Recherche von relevanten Themen für die Personalentwicklung
- Konzeptionelle Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen

Erwartet werden

- Interesse an Themen der Personal- & Organisationsentwicklung sowie des Projektmanagements
- Idealerweise ein Studium der (Wirtschaft-) Psychologie, BWL, Wirtschaftspädagogik oder ein vergleichbares Studium der Geistes- und Sozialwissenschaften
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- EDV-Kenntnisse (MS-Office) und Erfahrungen mit allgemeiner Büroarbeit

Darüber hinaus erwarten wir große Eigenständigkeit, Organisationsgeschick sowie Zuverlässigkeit und Initiative.

Dafür bieten wir ein sehr flexibles Arbeiten in einem hoch spannenden Arbeitsfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung (bitte ohne Foto) **bis zum 14.08.2022** an: Annika Prange (pe-oe@leuphana.de).