

Vor der Übergabe:

- Kautionsmitnahme
- Termin mit Pat*In vereinbaren

Bei der Übergabe:

- Ins AStA Büro kommen
- Kautionsabgabe, Vertrag unterschreiben
- Getränke zählen
- Schlüssel mitnehmen
- !Handynummer unter der man erreichbar ist hinterlassen!

Wohnzimmer Check-Liste bei Abgabe:

- 1) Kühlschrank öffnen/ Stecker raus/ in die hintere Ecke
- 2) Vorhänge auf
- 3) Besenrein übergeben
- 4) Tresen abwischen
- 5) Licht/Ventilator ausschalten
- 6) Möbel zurückstellen
- 7) Flaschen ordnungsgemäß einsortieren und Fremdpfand wegbringen
- 8) Müll entsorgen
- 9) Wohnzimmertür/ Außentür abschließen
- 10) Flure, Toiletten, Außenbereich ordentlich machen
- 11) Lichtervorhang wieder an Bühnenrückwand hängen
- 12) Eigene Deko entfernen
- 13) Schäden melden

Termin mit Pat*in:

Getränke zählen, Abrechnung bezahlen und Schlüssel abgeben dafür Kautionsmitnahme