Protokoll der AStA-Sitzung am 07.08.2019

Ort: Universitätsallee 1, Gebäude 9, Sitzungsraum
Beginn: 14:35 Uhr
Ende: 15:42 Uhr
Sitzungsleitung: Sprecherin

Inhalt

[TOP 1: Begrüßung und Regularien 3](#_Toc40121283)

[TOP 2: Mitteilungen und Anfragen 3](#_Toc40121284)

[TOP 3: Genehmigung von Protokollen 4](#_Toc40121285)

[TOP 4: AStA Kalender 4](#_Toc40121286)

[TOP 5: Zwischenstand Aufräumaktion 4](#_Toc40121287)

[TOP 6: Haushaltsgenehmigung durch das StuPa 5](#_Toc40121288)

[TOP 7: Startwoche & alternative Startwoche 5](#_Toc40121289)

[TOP 8: Verschiedenes 5](#_Toc40121290)

Anwesenheit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Referat | Stimmberechtigung | Anwesenheit |
| Datenschutz | Nein | A – E  |
| BAföGQuARG | NeinJa | A – E  |
| LautLeben | Ja | A – E  |
| UniKino | Ja | A – E  |
| Theater | Nein | A – E |
| Theater | Nein | A – E |
| Theater | Ja | A – E |
| Radio | Ja | A – E |
| Spre | Ja | A – E |
| Spre | Ja | A – E  |

**Gäste**

Keine

Veranstaltungen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Uhrzeit | Name | Ort | Veranstalter\*in |
| 21.-25.08. | Studentisches Summercamp | Meuchefitz | fzs |
| 02.10. | Markt nach Art Markt der Möglichkeiten | - | AStA |
| 10.10. | - | Ersti-Party | - | Uni & AStA |

**Beschlüsse**

*Es wurden keine Beschlüsse gefasst.*

 **Zusammenfassung**

Der AStA ist nun Teil des Ausschusses des AS.

**AStA Kalender**

* Referate, die ihre Seite noch abschicken müssen: LautLeben, Öko?-logisch!, PENG! und das UniKino. Nächste Deadline: 17.08.
* Alle Referate schicken bitte ihren Kennenlerntermin (& weitere) an die Öffentlichkeitsbeauftragten, damit dieser in den Kalender aufgenommen werden kann.

**AStA-Keller**

* Ordner & Material durchschauen. Kriterien zur Sortierung siehe S. 4

**Startwoche & alternative Startwoche**

* Klären, ob die Referate über Ressourcen (Zeit, Leute, Material (?)) verfügen, um am 02.10. auf dem Markt vertreten zu sein
* Veranstaltungen überlegen für die alternative Startwoche
* Ersti-Party am 10.10. / AStA zuständig für Abendkasse & Ticketkontrolle / Pad in Nachbereitungsmail

# TOP 1: Begrüßung und Regularien

Die Sitzung wird um 14:35 Uhr von einer Sprecherin eröffnet. Sie stellt fest, dass die Sitzung ordentlich eingeladen wurde und mit 7 Stimmen nicht beschlussfähig ist.

# TOP 2: Mitteilungen und Anfragen

**Mitteilungen Spres**

**Spre:** Unser größtes Ereignis in letzter Zeit war die Mitgliederversammlung des fzs in Lüneburg. Eine Sache ist nicht erfreulich verlaufen, weshalb wir einer Person Hausverbot erteilt haben, die sich bereits in Hannover derselben Person derart unangemessen verhalten hat und auch dort Hausverbot erhalten hat.

Der AStA Lüneburg wurde in den Ausschuss des AS gewählt.

**Mitteilungen Referate**

**Theater:** DieTheateraufführungen der Improgruppe liefen supi. Sie waren so gut besucht, dass das Anna&Arthur übergelaufen ist. Unsere Einnahmen haben zu einem großen Plus der Kostenstelle geführt. Wir als Referent\*in der Bühnengruppe haben uns mit der Splittergruppe zusammengesetzt: Die zwei Aufsplitterungen der Bühnengruppe schließen sich für das kommende Semester wieder zu einer Gruppe zusammen.

**Theater:** Eventuell haben wir am 13./14.08. einen Auftritt im Mosaique, was aber noch nicht sicher ist.

**LautLeben:** Das LautLeben trifft sich morgen, wo wir einen Plan für das nächste Semester erstellen.

**Radio:** Das Radio trifft sich gar nicht in der vorlesungsfreien Zeit. Kurz vor Beginn der Vorlesungszeit wollen wir eventuell ein Treffen zur Planung machen.

**Theater:** Es gibt noch Probleme, dass auf der AStA Website nicht alle Termine angezeigt werden.

**Theater:** *Lacht*. Ja, da Termine der Referate tragen die Referate selbst ein und manche haben es noch nicht gemacht. Macht es gerne noch, das ist echt gut für Außenstehende zur Information.

**Datenschutz:** Meine Übersicht über die Datenschutzsituation ist bald erstellt. *Jubel.*

**Theater:** Müssen diese Einverständniserklärungen formell korrekt sein?

**Datenschutz:** Ja, das wäre schön, sofern absehbar ist, dass eine Person sich langfristig engagieren möchte.

**Spre:** Das Studentische Summercamp in Meuchefitz ist vom 21.-25.08.

# TOP 3: Genehmigung von Protokollen

*Es liegen keine Protokolle zum Beschluss vor.*

# TOP 4: AStA Kalender

**Spre:** Die Deadline für die Seite des AStA Kalenders ist gestern abgelaufen. Folgende Referate haben ihre Seite noch nicht abgeschickt: LautLeben, Öko?-logisch!, PENG! und das UniKino. Der 17.08. ist die nächste Deadline. Im letzten AStA Kalender standen Termine. Z. B. von dem Kennenlerntreffen. Schickt insbesondere diesen Termin bitte an die Öffentlichkeitsbeauftragten.

# TOP 5: Zwischenstand Aufräumaktion

**Spre:** Es ist etwas, aber nicht viel passiert. Bitte schaut Ordner & Material durch.

Sortiert nach Kriterien:

Archivierungs**würdig** (nicht verpflichtend)

* Begründungsdokumente (Begründungen von Strukturgründungen),
* Tagungen/ große Veranstaltungen (Wirkung auch in die Stadt hinein)
* Veröffentlichungen (Printmedien)

Möglichkeiten: Archivieren / ans Bundesarchiv weitergeben / entsorgen

Archivierungs**bedürftig** (verpflichtend)

Datenschutzrelevante Akten (Akten mit Aufbewahrungsfristen) müssen von uns konserviert werden. Daten, deren Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist, werden hier oben im Büro unter Verschluss gesammelt. Der Container steht einen Monat da. Bitte lagert keine ganzen Ordner ein. Seit dem 06.08. bis zum 03.09. steht der Container im AStA-Büro.

Die Art der Dokumente und die dazugehörigen Aufbewahrungsfristen werden im Keller gut sichtbar angebracht.

**Radio:** Sollen auch Initiativen ihre Dokumente an das Bundesarchiv schicken?

**Spre:** Ja, tut das. Initiativen sind schließlich auch durch die Uni legitimiert.

# TOP 6: Haushaltsgenehmigung durch das StuPa

**Spre:** Das StuPa hat unseren Haushaltsvorschlag in erster und zweiter Lesung angenommen.

# TOP 7: Startwoche & alternative Startwoche

**Spre:** Wir müssen ein Brainstorming machen, da wir für ein Motto eure Hilfe brauchen. Die Helfer\*innenliste wird noch rumgeschickt. Dieses Jahr ändert sich die Tatsache, dass wir zum ersten Mal die offizielle Ersti-Party sind, die auch von der Uni beworben wird, da die Uni keine eigene Ersti-Party veranstaltet.

Wir machen: Abendkasse und Ticketkontrolle

Am 02.10. soll der Markt in der Art des Markts der Möglichkeiten stattfinden. Habt ihr euch schon Gedanken gemacht, ob ihr die Ressourcen habt, dort einen Stand/Gesprächsecke zu haben? Ihr müsst nicht die ganze Zeit vor Ort sein, es reichen auch zwei Stunden. Die Initiativen werden auch da sein. Dazu schicken wir in der Nachbereitungsmail noch ein Pad rum.

Wir wissen von Folgendem:

* Öko?-logisch! macht die kritische Campusführung
* Kino hat eine Filmvorstellung „Zombieland“

Was wäre mit einem Yoga-Workshop?

**Theater:** Eine Bekannte von mir gibt regelmäßig Yoga-Kurse. Soll ich sie mal fragen?

**Spre:** Das wäre toll.

**Theater:** Ich leite Dir den Kontakt weiter.

Wir können auch einen Impro-Workshop machen.

**Theater:** Wir können auch eine Chill-Ecke mit Sofas und Pflanzen machen.

# TOP 8: Verschiedenes

**Spre:** Noch zu der Aufräumaktion: Wir wollen noch grüne Klebepunkte besorgen, die überall draufkommen, was durchgeschaut und behalten werden soll.

Die Sprecherin schließt die Sitzung um 15:42 Uhr.