

Stellenausschreibung

Der AStA sucht ab dem 01.04.2018 eine*n Verwaltungsassistent*in für das Finanzreferat!

Das hast/bist du:

- flexibel und zuverlässig
- sorgfältige Arbeitsweise
- idealerweise eine kaufmännische Ausbildung in der Buchhaltung oder ähnliches

Deine Aufgaben sind:

- Buchhaltung (Lexware)
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Betreuung von Servicebetrieben
- Zusammenarbeit mit dem*der AStA-Finanzreferent*in

Wir bieten dir:

- freie Arbeitszeiteinteilung
- den Erwerb von neuen Handlungskompetenzen
- eine Vergütung von **9,70 € pro Stunde**, bei einer Arbeitszeit von **ca. 25 Stunden im Monat!**

Bitte sende deine Bewerbung, inklusive kurzem Werdegang bis spätestens **01.03.2018** an

personal@asta-lueneburg.de
oder an:

AStA Universität Lüneburg
Personalreferat
Gebäude 9
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg