

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Beratungseinrichtung EliStu sucht

Ab sofort

eine*n Mitarbeiter*in

im Bereich Organisation und Beratung

Die Arbeitszeit variiert (bis zu 11 Std. in der Woche) mit einem
Stundenlohn von 9,70 Euro.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- ➔ Beratung der studierenden Eltern zu Kinderbetreuung, Studienfinanzierung, Schwangerschaft usw.
- ➔ Eigenverantwortliche Planung und Organisation der Kinderbetreuung UniKi
- ➔ Teilnahme an Teambesprechungen
- ➔ Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Festen und Veranstaltungen
- ➔ Zusammenarbeit mit dem AStA und dem Gleichstellungsbüro

- ➔ Organisatorisches Talent im Umgang mit PC und Verständnis für betriebswirtschaftliche Vorgänge

Wenn Du Interesse hast flexibel und selbstständig zu arbeiten, freuen wir uns auf deine schriftliche Bewerbung bis zum 25.11.17 (mit Lebenslauf):

EliStu im AStA-Büro der Universität Lüneburg

**Gebäude 9 Universitätsallee 1,
21335 Lüneburg**

e-mail: elistu@uni-lueneburg.de

Homepage: <https://www.asta-lueneburg.de/referate/elistu/beratung/>