

Stellenausschreibung

Der AStA sucht für die AStA-Sitzungen **eine*n Protokollant*in**

Das bringst du mit:

- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (vor allem MS Office)
- Grundkenntnisse in Wordpress
- möglichst Übung im Schreiben von Protokollen
- im Idealfall (keine Voraussetzung) vertraut mit Zehnfingertippen
- ein Testergebnis über deine Tippgeschwindigkeit (Online-Ergebnis auch gerne)

Deine Aufgaben sind:

- das Schreiben des Sitzungsprotokolls der AStA-Sitzungen (in der Vorlesungszeit jeden bzw. in der vorlesungsfreien Zeit jeden zweiten Mittwoch ab 14:30 Uhr am Hauptcampus)
- erstellen und veröffentlichen einer Sitzungszusammenfassung
- Protokolle über den AStA-Server schicken und auf die AStA-Homepage stellen
- Termine in den AStA-Kalender eintragen

Wir bieten dir:

- ein sympathisches und offenes Team
- spannende Erfahrungen und einen Eindruck in die Arbeit der verfassten Studierendenschaft
- eine Vergütung von **9,10 €** pro Stunde, bei einer Arbeitszeit von ca. **10-15** Stunden pro Monat!

Bitte sende deine Bewerbung, mit einem Testergebnis deiner Tippgeschwindigkeit und deinem kurzem Werdegang bitte bis **31.10.2016** an:

personal@asta-lueneburg.de

oder an: AStA Universität Lüneburg
Personalreferat
Gebäude 9
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg