

STELLENAUSSCHREIBUNG



Das Student*innenparlament sucht ab sofort **eine*n Protokollant*in**

Du solltest:

- Kenntnisse im Umgang mit Schreibprogrammen (z.B. Microsoft Office) mitbringen.
- Genügend Zeit 14-tägig mittwochs ab 14:30 Uhr haben.

Erwünscht sind:

- Erfahrungen im Umgang mit Wordpress (Erarbeitung einer Datenbanksbank)
- Kenntnisse im Zehnfindertippen bzw. schnelles Tippen mit Schreibprogrammen
- Erfahrung im Schreiben von Protokollen

Deine Aufgabem sind:

- Schreiben des Protokolls der Sitzungen
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungsprotokolle
- Erstellung von Zusammenfassungen der Sitzungen
- Erfassen der Beschlüssen in einer Entscheidungsdatenbank
- Unterstützung bei den Aufgaben des StuPa-Vorsitzes

Das Wichtigste zum Schluss:

- Monatliche Arbeitszeit von ca. 40 Stunden
- Vergütung von 9,10€ pro Stunde

Termine der nächsten Sitzungen:

30.08.2017, 27.09.2017, 25.10.2017, 08.11.2017, 22.11.2017, 13.12.2017, 10.01.2018,
24.01.2018, 28.02.2018, 28.03.2018, 11.04.2018, 25.04.2018, 09.05.2018

Bei Fragen wende dich gerne an den StuPa-Vorsitz (stupa@leuphana.de).
Schicke und deine Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf und ggf.
einem Testergebnis deiner Tippgeschwindigkeit **bis zum 20.08.2017** an:

personal@asta-lueneburg.de oder an

AStA Universität Lüneburg
c/o Personalreferat
Universitätsallee 1
21335 Lüneburg