

Berichtigter Jahresabschluss 2016/2017

auf den 30. September 2017



Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Universitätsallee 1

Gebäude 9

21335 Lüneburg

22. August 2019

Aktiva in EUR
2016/2017 - 2015/2016
Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
A. Anlagevermögen		
II. Sachanlagen		
3. andere Anlagen. Betriebs- und Geschäftsausstattung	16.537,85	18.224,36
000635 Geschäftsausstattung	16.537,85	18.224,36
Summe II. Sachanlagen	16.537,85	18.224,36
Summe A. Anlagevermögen	16.537,85	18.224,36
B. Umlaufvermögen		
I. Vorräte		
3. fertige Erzeugnisse und Waren	16.298,17	0,00
001140 Waren	16.298,17	0,00
Summe I. Vorräte	16.298,17	0,00
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	1.293,74	611,00
001200 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	1.293,74	611,00
4. sonstige Vermögensgegenstände	145,55	3.660,00
001406 Abziehbare Vorsteuer 19 %	6.691,60	0,00
001460 Geldtransit	0,00	3.660,00
003790 Verrechnungskonto Lohn und Gehalt	32,05	0,00
003806 Umsatzsteuer 19 %	-9.692,02	0,00
003820 Umsatzsteuervorauszahlungen	3.113,92	0,00
Summe II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	1.439,29	4.271,00
IV. Kassenbestand. Guthaben b. Kreditinstituten. Postgiro	1.619.475,35	616.612,28
001600 Hauptkasse Finanzreferat	1.260,10	0,00
001601 Nebenkasse EliStu	374,56	0,00
001602 Nebenkasse Tagesgeld KonRad	134,00	0,00
001603 Nebenkasse Ton & Licht	1.049,42	0,00
001604 Nebenkasse Verleih Bürodienst	777,91	0,00
001605 Nebenkasse Schlüsselpfand	1.055,00	0,00
001606 Nebenkasse Safe KonRad	1.600,00	0,00
001607 Nebenkasse Kautionen Bürodienst	485,00	0,00
001611 Nebenkasse UniKino	1.440,12	0,00
001612 Nebenkasse Lautleben	183,27	0,00
001613 Nebenkasse Wohnzimmer	42,00	0,00
001621 Nebenkasse Fachschaft BEM	1.948,98	0,00
001622 Nebenkasse FGV Rechtswissenschaften	896,66	0,00
001623 Nebenkasse Fachschaft Bildung	166,10	0,00
001624 Nebenkasse Fachschaft Kulturwissenschaften	822,60	0,00
001801 Giro Sparkasse	6.483,74	13.921,29

Aktiva in EUR
2016/2017 - 2015/2016
Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
001830 Tagesgeld Sparkasse	1.356.687,41	590.732,66
001840 Tagesgeld Rücklagenkonto	244.068,48	0,00
160003 Hauptkasse Finanzreferat	0,00	3.984,09
160301 Nebenkasse EliStu	0,00	382,55
160302 Nebenkasse KonRad	0,00	267,60
160304 Nebenkasse Ton & Licht	0,00	439,56
160305 Nebenkasse Verleih Bürodienst	0,00	1.220,04
160306 Nebenkasse Schlüsselpfand	0,00	980,00
160502 Nebenkasse UniKino	0,00	505,54
160503 Nebenkasse Lautleben	0,00	229,66
160511 Nebenkasse Wohnzimmerreferat	0,00	869,45
160601 Nebenkasse Fachschaft BEM	0,00	1.933,41
160609 Nebenkasse FGV Rechtswissenschaften	0,00	78,18
160614 Nebenkasse Fachschaft Kulturwissenschaften	0,00	1.068,25
Summe B. Umlaufvermögen	1.637.212,81	620.883,28
Summe Aktiva	1.653.750,66	639.107,64

Passiva in EUR 2016/2017 - 2015/2016 Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
A. Eigenkapital		
III. Gewinnrücklagen		
3. satzungsmäßige Rücklagen	164.337,56	152.541,49
002940 Betriebsmittelrücklage Studierendenschaft	104.491,87	92.195,80
002941 Ausgleichsrücklage Studierendenschaft	15.000,00	15.000,00
002942 Erneuerungsrücklage Studierendenschaft	24.692,19	24.692,19
002943 Erweiterungsrücklage Studierendenschaft	16.000,00	16.000,00
002951 Betriebsmittelrücklage KonRad	2.331,95	2.331,95
002955 Rücklage Pfandgeld ASTA Copy	1.821,55	2.321,55
4. andere Gewinnrücklagen	187.511,77	91.526,99
002946 Sonderrücklage 4	86.005,87	0,00
002948 Sonderrücklage 2	91.505,90	91.526,99
002949 Sonderrücklage 3	10.000,00	0,00
Summe III. Gewinnrücklagen	351.849,33	244.068,48
IV. Gewinn- und Verlustvortrag	59.675,45	145.362,43
002970 Gewinnvortrag vor Verwendung	0,00	145.362,43
007700 Gewinnvortrag nach Verwendung	59.675,45	0,00
V. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	11.367,94	22.114,96
Summe A. Eigenkapital	422.892,72	411.545,87
C. Rückstellungen		
2. Steuerrückstellungen	1.380,81	28.733,62
003020 Steuerrückstellungen	1.380,81	28.733,62
3. sonstige Rückstellungen	9.600,32	10.983,70
003070 Sonstige Rückstellungen	9.600,32	10.983,70
Summe C. Rückstellungen	10.981,13	39.717,32
D. Verbindlichkeiten		
4. Verbindlichkeiten aus Lieferungen u. Leistungen	8.068,49	178.435,21
003300 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	8.068,49	178.435,21
8. sonstige Verbindlichkeiten	11.808,32	9.409,24
003550 Erhaltene Kautionen	1.112,00	92,00
003720 Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt	394,25	541,07
003730 Verbindlichkeiten aus Lohn- u. Kirchensteuer	690,50	53,91
003740 Verbindlichkeiten soziale Sicherheit	9.611,57	8.722,26
Summe D. Verbindlichkeiten	19.876,81	187.844,45
E. Rechnungsabgrenzungsposten	1.200.000,00	0,00
003900 Passive Rechnungsabgrenzung	1.200.000,00	0,00
Summe Passiva	1.653.750,66	639.107,64

Gewinn- und Verlustrechnung in EUR 2016/2017 - 2015/2016 Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
Ergebnis nach Steuern		
Umsatzerlöse	2.725.622,62	2.514.749,89
004000 Umsatzerlöse	49.416,27	70.698,44
004001 Benutzungsgebühr KonRad Umsatzerlöse	13.744,59	16.602,60
004002 Teileverkauf gebraucht KonRad Umsatzerlöse	5.477,28	6.183,74
004003 Teileverkauf neu KonRad Umsatzerlöse	23.394,95	35.099,34
004004 Verleih KonRad Umsatzerlöse	686,91	1.016,00
004005 Weiterverkauf ohne Marge KonRad Umsatzerlöse	741,02	2.507,40
004006 Weiterverkauf Mitarbeiter KonRad Umsatzerlöse	4.722,18	8.720,01
004008 Umsatzerlöse EliStu	4.913,00	0,00
004009 Umsatzerlöse Ton & Licht	14.185,95	0,00
004010 Studierendenschaftsbeiträge	2.592.365,09	2.358.262,02
004011 Umsatzerlöse Bürodienst Verleih	2.540,02	0,00
004200 Erlöse	3.989,39	15.660,34
004400 Erlöse 19 % USt Ton & Licht	9.445,97	0,00
Sonstige betriebliche Erträge	10.697,47	9.883,53
004831 Zuschüsse, Spenden	10.705,47	9.652,68
004910 Erträge Zuschreibungen Sachanlagevermögen	0,00	-179,00
004940 Verrechnete sonstige Sachbezüge	0,00	441,35
004989 Kostenerstattungen, Rückvergütungen und Gutschriften für frühere Jahre	-8,00	-31,50
Materialaufwand	-10.033,13	-39.512,06
005100 Einkauf Neuteile KonRad	-19.873,71	-24.688,36
005101 Einkauf Werkzeuge KonRad	-679,85	-714,76
005102 Einkauf Betriebsmittel KonRad	-526,33	-727,53
005103 Einkauf Mitarbeiter	-4.458,44	-10.967,97
005104 Einkauf - direkter Weiterverkauf ohne Marge	-453,43	-2.905,14
005130 Einkauf - Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe Ton & Licht	-767,16	0,00
005733 Erhaltene Skonti aus Einkauf Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	427,62	491,70
005880 Bestandsveränd. - Roh-, Hilfsstoffe, Waren	16.298,17	0,00
Personalaufwand	-223.585,85	-212.037,42
006010 Löhne	-34.962,43	-141.206,96
006020 Gehälter	-18.660,04	-17.581,33
006030 Aushilfslöhne	-123.480,12	-7.890,08
006036 Pauschale Steuern für Minijobber	-1.680,81	0,00
006040 Pauschale Steuer für Aushilfen	-750,72	-2.198,40
006110 Gesetzliche soziale Aufwendungen	-18.562,04	-40.259,83
006120 Beiträge zur Berufsgenossenschaft	-736,42	-367,68
006130 Freiwillige soziale Aufwend., Lohnsteuerfrei	0,00	-2.533,14
006171 Soziale Abgaben für Minijobber	-24.753,27	0,00

Gewinn- und Verlustrechnung in EUR 2016/2017 - 2015/2016 Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
Abschreibungen	-10.037,61	-10.031,74
006220 Abschreibungen auf Sachanlagen	-6.980,62	-7.648,71
006260 Sofortabschreibung GWG	-3.056,99	-2.383,03
Sonstige betriebl. Aufwendungen		
006829 Investitionskonto GWG	0,01	0,00
Raumkosten	0,00	-100,00
006310 Miete (unbewegliche Wirtschaftsgüter)	0,00	-100,00
Versicherungen, Beiträge und Abgaben	-36.171,16	-33.058,05
006400 Versicherungen	-9.206,20	-5.192,67
006420 Beiträge	-26.964,96	-27.865,38
Reparaturen und Instandhaltungen	-22,47	-241,59
006470 Reparaturen, Instandhaltung andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	0,00	-241,59
006495 Wartungskosten für Hard- und Software	-22,47	0,00
Werbe- und Reisekosten	-6.379,38	-3.627,03
006600 Werbekosten	-4.045,55	-3.582,03
006640 Bewirtungskosten	-456,65	0,00
006643 Aufmerksamkeiten	-331,42	0,00
006663 Fahrtkosten	-1.545,76	-45,00
verschiedene betriebliche Kosten	-2.448.039,31	-2.192.569,51
006300 Sonstige betriebliche Aufwendungen	-67.502,72	-83.271,40
006301 Protokolle	-54,60	-525,59
006306 Veranstaltungen	-65.566,60	-66.045,09
006307 Rückerstattung des Semestertickets	-15.096,80	-16.371,44
006308 Aufwendungen für Semesterticket	-2.281.777,25	-2.010.265,09
006309 Aufwendungen für Pfand AStA Copy Shop	-15,34	-40,52
006800 Porto	-760,78	-733,99
006805 Telefon	-848,48	-1.003,76
006810 Telefax und Internetkosten	-502,41	-713,09
006815 Bürobedarf	-3.700,70	-5.073,13
006820 Zeitschriften, Bücher	-1.050,85	-1.093,31
006821 Fortbildungskosten	-225,00	-59,50
006825 Rechts- und Beratungskosten	-6.508,20	-6.508,95
006837 Aufwendungen für Lizenzen, Konzessionen	-2.320,72	-680,10
006845 Werkzeuge und Kleingeräte	0,00	-18,14
006855 Nebenkosten des Geldverkehrs	-98,20	-109,47
006858 Mahngebühren und Kassendifferenzen	-1.369,89	-56,94
006936 Forderungsverluste 19 % USt	-640,77	0,00
Summe Sonstige betriebl. Aufwendungen	-2.490.612,31	-2.229.596,18
Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	23,23	93,37

Gewinn- und Verlustrechnung in EUR
2016/2017 - 2015/2016
Periodenvergleich

007110 Sonstige Zinserträge	23,23	93,37
Summe Ergebnis nach Steuern	2.074,42	33.549,39
Sonstige Steuern	9.293,52	-11.434,43
007690 Steuernachzahlung Vorj. - sonst. Steuern	0,00	-11.434,43
007692 Steuererstattungen Vorj. - sonst. Steuern	9.293,52	0,00
Ergebnis	11.367,94	22.114,96

Schlussbemerkung

Der vorliegende Jahresabschluss 2016/2017 wurde, ausgehend von der Vorjahresbilanz, aus den Büchern des Unternehmens unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und unter Anwendung zulässiger Bewertungsmethoden aufgestellt.

Er schließt mit einer Bilanzsumme von EUR 1.653.750,66 und weist ein Jahresergebnis in Höhe von EUR 11.367,94 aus.

Alle Finanzkonten sind durch entsprechende Auszüge zum 30. September 2017 nachgewiesen.

Lüneburg

Schlussbemerkung

Der vorliegende berichtigte Jahresabschluss zum 30. September 2017 wurde aus den Büchern des AStA unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und unter Anwendung zulässiger Bewertungsmethoden aufgestellt.

Er schließt mit einer Bilanzsumme von EUR 1.653.750,66 und weist ein Jahresergebnis in Höhe von EUR 11.367,94 aus.

Alle Finanzkonten sind durch entsprechende Auszüge nachgewiesen.

Lüneburg, den 22. August 2019



Eva-Maria Städtje

Finanzreferentin

Jahresabschluss und Lagebericht für das Geschäftsjahr 2016/2017

Berechtigt am 22. August 2019 um den Warenbestand der Fahrradselbsthilfewerkstatt.

Bestätigungsvermerk der Kassenprüfer*innen

Studierendenschaft der Universität Lüneburg,

Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts

Lüneburg

Jahresabschluss und Lagebericht

Bilanz zum 30. September 2017

Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit
vom 1. Oktober 2016 bis zum 30. September 2017

Anhang für das Geschäftsjahr 2016/2017

Stellungnahmen zu Kassendifferenzen 2016/2017

Soll-Ist-Vergleich zum Wirtschaftsplan 2016/2017

Lagebericht für das Geschäftsjahr 2016/2017

Anlage der Kassenprüfer*innen

Bestätigungsvermerk der Kassenprüfer*innen

Studierendenschaft der Universität Lüneburg
Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts

Lüneburg

Anhang

VORBEMERKUNG

Nach § 25 der Finanzordnung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg besteht der Jahresabschluss aus der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung, dem Lagebericht, dem Prüfbericht der Kassenprüfer*innen sowie einer Gegenüberstellung der Ist-Einnahmen und der Ist-Ausgaben im Wirtschaftsjahr und dem Anhang.

Für die nachfolgende Darstellung wurde folgende Gliederung gewählt:

- I. Allgemeine Angaben
- II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- III. Erläuterungen zur Bilanz
- IV. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung
- V. Ergänzende Angaben

I. Allgemeine Angaben

Die Leuphana Universität Lüneburg wird in der Trägerschaft einer Stiftung des öffentlichen Rechts im Sinne des § 55 Abs. I NHG geführt. Ihr Sitz ist Lüneburg. Die verfasste Studierendenschaft der Universität Lüneburg ist Teil der Leuphana Universität Lüneburg, somit ist die Studierendenschaft nach § 20 Abs. I S. 3 NHG rechtsfähige Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Der Jahresabschluss der Studierendenschaft für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 wird nach der Finanzordnung der Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg, nach den Grundsätzen der kaufmännischen Rechnungslegung, aufgestellt.

Die Bilanz sowie die Gewinn- und Verlustrechnung zum 30. September 2017 wurden auf der Grundlage der handelsrechtlichen Ansatz-, Bewertungs- und Gliederungsvorschriften erstellt. Das Bilanzschema des § 266 HGB sowie die Darstellung der Gewinn- und Verlustrechnung gemäß § 275 HGB erfolgt in Anlehnung an den seit dem 1. Januar 2010 gültigen Kontenrahmen.

Zur Berücksichtigung der Besonderheiten der Geschäftstätigkeit der Studierendenschaft sind Posten hinzugefügt bzw. Postenbezeichnungen angepasst worden.

II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die Studierendenschaft der Universität Lüneburg hat zum Jahresabschluss 2015/2016 erstmalig einen Abschluss mittels Bilanz durchgeführt.

Die Wertansätze aus dem Jahresabschluss 2015/2016 wurden unverändert übernommen.

Eine Änderung der Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze gegenüber dem letzten Jahr ist nicht erfolgt.

Die Gewinn- und Verlustrechnung ist nach dem Gesamtkostenverfahren gegliedert.

Das Anlagevermögen wird bilanziert und mit dem beizulegenden Wert gemäß der AfA-Tabelle angesetzt. Das Inventar wird über die jeweilige Restnutzungsdauer abgeschrieben.

Geringwertige Anlagegegenstände (GWG) mit Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten von netto bis zu € 410,00 werden sofort abgeschrieben.

Immaterielle Vermögensgegenstände (Software-Lizenzen) sind ausschließlich als GWG entgeltlich erworben worden und einmalig mit den Anschaffungskosten angesetzt.

Abgänge aus dem Anlagevermögen werden zu dem auf den Zeitpunkt des Ausscheidens ermittelten Restbuchwert ausgebucht.

Der Einzug der Semesterbeiträge wird von der Leuphana Universität Lüneburg pro Student*in im Rahmen der Rückmeldung verwaltet. Die Beiträge, die der studentischen Selbstverwaltung und der Deckung der Kosten des Semestertickets (excl. HVV) vorgesehen sind, werden zu Beginn des Semesters von der Leuphana Universität Lüneburg an die Studierendenschaft der Universität Lüneburg überwiesen.

Guthaben bei Kreditinstituten werden zum Nennwert bilanziert.

Im Eigenkapital werden die satzungsgemäßen Rücklagen nach der Finanzordnung und die Sonderrücklagen ausgewiesen.

Die Verbindlichkeiten sind mit ihrem Erfüllungsbetrag, erhaltene Anzahlungen mit dem zugeflossenen Betrag passiviert.

III. Erläuterungen zur Bilanz

a) Anlagevermögen

Die Entwicklung des **Anlagevermögens** und die Abschreibungen des Geschäftsjahres sind im Anlagenspiegel dargestellt, der diesem Anhang als Anlage beigefügt ist. Des Weiteren ist

die Übersichtsliste des Inventars beigefügt, da vor dem Wirtschaftsjahr 2015/2016 Sammelposten mit gleicher Restlaufzeit in das Anlagevermögen eingebucht wurden.

b) Umlaufvermögen

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die **Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände** (€ 1.439,29 ; VJ: € 4.271,00) haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr.

Der Saldo der **sonstigen Vermögensgegenstände** (€ 145,55) ergibt sich aus der Übertragung der Umsatzsteuerbuchungen über den Abschlussstichtag des Wirtschaftsjahres 2016/2017 hinaus.

Guthaben bei Kreditinstituten, Kassenbestand

Alle Salden dieser Position stimmen mit den jeweiligen Auszügen der Kreditinstitute und den Kassenbüchern zum 30. September 2017 überein. Die Bankkonten werden bei der Sparkasse Lüneburg gehalten. Die Bankguthaben betragen zum Stichtag € 1.607.239,63 (VJ: € 604.653,95); die Kassenbestände der Haupt- und Nebenkassen betragen zum Stichtag € 12.235,72 (VJ: € 11.958,33).

c) Eigenkapital

Das Eigenkapital betrug zum Stichtag € 422,892,72 (VJ: € 410.348,87).

Gewinnrücklagen

Die Studierendenschaft ist zur Ansammlung von Rücklagen verpflichtet. Die Rücklagen wurden auf Basis des § 15 Finanzordnung gebildet.

Der **Gesamtbetrag der Rücklagen** (ohne Sonderrücklagen) der Studierendenschaft darf 50 v. H. des durchschnittlichen Einnahmesolls der letzten fünf Jahre – ohne Semesterticket – nicht übersteigen.

Das durchschnittliche Einnahmesoll der Wirtschaftspläne der Jahre 2011/2012 bis 2015/2016 betrug € 399.777,16, die Summe der Betriebsmittel- und Ausgleichs- und Erneuerungs- und Erweiterungsrücklage beträgt € 160.184,06, daraus errechnet sich ein Faktor von 40,01 v. H..

Die **Betriebsmittelrücklage** soll mindestens 5 v. H., höchstens jedoch 20 v. H. des durchschnittlichen Einnahmesolls der jeweils letzten 5 Jahre betragen.

Die **allgemeine Betriebsmittelrücklage** beträgt € 104.491,87. Hinzu kommen die **Betriebsmittelrücklage Servicebetrieb „AStACopy“** mit € 1.821,55 und die **Betriebsmittelrücklage Servicebetrieb „KonRad“** mit € 2.331,95.

Die **Summe aller Betriebsmittelrücklagen** beträgt € 108.654,37.

Zum Abschluss des Wirtschaftsjahrs liegt der Faktor bei 28,87 v. H..

Die (allgemeine) **Ausgleichsrücklage** beträgt € 15.000.

Diese Höhe gewährleistet die Abfederung größerer Schwankungen in der Haushaltsführung kommender Jahre.

Die (allgemeine) **Erneuerungsrücklage** beträgt € 24.692,19.

Sie dient dem Ersatz bereits vorhandener Vermögensgegenstände, die einen höheren Wert haben.

Die **Erweiterungsrücklage** in Höhe von € 16.000,00 ermöglicht die Erweiterung des Anlagenbestandes von Vermögensgegenständen von höherem Wert.

Die **Sonderrücklage 2** wurde im Wirtschaftsjahr 2013/2014 für die Rückzahlung überzahlter Semesterbeiträge eingerichtet. Die Sonderrücklage II mit € 91.505,90 ist zweckgebunden und bis zum Ende des Kalenderjahres 2016 gesperrt gewesen. Über die Verwendung der Sonderrücklage II berät das StuPa momentan.

Die **Sonderrücklage 3** wurde für den Servicebetrieb EliStu eingerichtet. Die Sonderrücklage III mit € 10.000,00 ist zweckgebunden und für den Erwerb von Ausstattung bei EliStu vorgesehen.

Die **Sonderrücklage 4** wurde für eingesparte Semesterticketbeiträge eingerichtet. Die Sonderrücklage VI mit € 86.005,87 ist zweckgebunden und kann vom StuPa für zweckähnliche Ausgaben genutzt werden.

Die Veränderungen werden nach dem Jahresabschluss auf den entsprechenden Bankkonten gebucht.

d) Verbindlichkeiten

Die **Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen** (€ 8.068,49; VJ: € 178.435,21) sind zum Erfüllungsbetrag bilanziert und haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr.

Sofern es sich um gleichartige Forderungen und Verbindlichkeiten zwischen denselben Parteien gehandelt hat und die Forderungen und Verbindlichkeiten sich aufrechenbar gegenüberstanden (§ 387 BGB), wurde eine Verrechnung vorgenommen.

e) Sonstige finanzielle Verpflichtungen

Mehrjährige Verbindlichkeiten liegen nicht vor. Sonstige finanzielle Verpflichtungen, die nicht in der Bilanz enthalten sind, existieren nicht.

IV. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung

a) Erträge

4000 Umsatzerlöse

Die Umsatzerlöse gliedern sich wie folgt auf die Kostenstellen-Gruppierungen:

AStA: € 18.383,62

- v.a. Einnahmen aus Veranstaltungen,
- v.a. Rückzahlungen von Teilnahmegebühren für Tagungen,
- v.a. Vermietung Jugendbus und
- v.a. Service Bürodienst.

Studierendenschaft: € 4.302,30

- v.a. interne Umbuchungen.

Service: € 1.321,54

- v.a. Bereitstellung von Schließfächern.

Beratung: € 163,08

- Lohnausgleich.

Referate: € 9.045,68

- v.a. WoZi-Getränkeverkauf,
- v.a. UniKino und
- v.a. Eintrittsgelder Lautleben.

Fachschaften: € 16.575,30

- v.a. Veranstaltungen und
- v.a. Eigenanteile der Teilnehmer.

b) Aufwendungen

6300 Sonstige betriebliche Aufwendungen

Über dieses Konto wurden folgende Aufwendungen gebucht:

- Diverse Aufwendungen, die über die Barkassen getätigt wurden,
- entstandene Aufwendungen aus internen Umbuchungen,
- Kostenerstattungen für diverse Zwecke,
- Rechnungen für diverse Zwecke und
- Anschaffungen außerhalb der Anlagenbuchhaltung.

6306 Veranstaltungen

Der Allgemeine Student*innenausschuss (AStA) vertritt nach NHG die kulturellen, sozialen und politischen Interessen der Studierendenschaft. Dazu gehören Kulturveranstaltungen wie Konzerte, Lesungen, Feiern, Kino und Theatervorführungen und viele andere Veranstaltungen.

Als Beispiel sind das Politische Festival Coraci, das Sommerfest des AStAs, eine Vielzahl von Veranstaltungen zur Startwoche der Leuphana Universität Lüneburg und Ersti-Tagen, aber auch alle Teamsitzungen (von AStA, Fachschaften etc.) zu nennen.

6858 Mahngebühren und Kassendifferenzen

Bei der Prüfung der Handkassen haben sich teilweise erhebliche Kassendifferenzen ergeben.

Die Stellungnahmen der Kostenstellen sind angehängt.

Zur Vermeidung künftiger Kassendifferenzen sind unter anderem die häufigere Prüfung der Handkassen, eine erneute Einweisung in Kassenbuchführung und die Trennung von Kautions- und Tagesgeschäftskassen geplant.

V. Ergänzende Angaben

a) Gesonderte Betrachtung der Servicebetriebe

Die wirtschaftliche Tätigkeit umfasst die Geschäftstätigkeit der Servicebetriebe des AStAs. Um den wirtschaftlichen Erfolg der Geschäftsbetriebe abzubilden, wird eine Aufschlüsselung der Aufwände und Erlöse je nach Servicebetrieb vorgenommen. Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 existiert diese Aufschlüsselung für alle Servicebetriebe.

b) Kassenprüfer

Gemäß § 26 Abs. I und IV der Finanzordnung wählt das Student*innenparlament (StuPa) zu Beginn des Wirtschaftsjahres zwei Kassenprüfer*innen mit kaufmännischen Vorkenntnissen. Die Kassenprüfer*innen nehmen die Rechnungsprüfung gemäß § 26 Abs. III der Finanzordnung vor.

Die Kassenprüfung erstreckt sich auf die Einhaltung der für die Haushalts- und Wirtschaftsführung geltenden Vorschriften und Grundsätze, insbesondere auf

- a) die Einhaltung des Wirtschaftsplanes,
- b) die ordnungsgemäße Aufstellung der Unterlagen,
- c) die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit und
- d) ob Personal- und Sachaufwand gerechtfertigt sind, um die Aufgaben zu erfüllen, oder ob Einrichtungen oder Stellen unterhalten werden, die eingeschränkt werden sollten oder entfallen können.

In der StuPa-Sitzung vom 26.10.2016 wurden als Kassenprüfer*innen für die Wirtschaftsjahre 2015/2016 und 2016/2017 gewählt: Fabian Möller und Ulla Taha.

c) Anzahl der zum Stichtag beschäftigten Mitarbeiter*innen

Die Anzahl der zum Stichtag beschäftigten Mitarbeiter*innen betrug

Personal	30.09.2017	01.10.2016
<u>Insgesamt</u>	<u>49</u>	<u>50</u>

d) Organe

Die Geschäftsführung des AStAs der Universität Lüneburg regelt sich nach § 16 der Satzung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg.

Der AStA besteht gemäß § 16 Abs. II der Satzung der Studierendenschaft aus einem Sprecher*innenkollektiv, der Finanzreferent*in, der Personalreferent*in und mindestens drei weiteren Referent*innen. Das AStA-Sprecher*innenkollektiv teilt die Verantwortungsbereiche innerhalb des Sprecher*innenkollektivs auf.

Die AStA-Geschäftsführung nehmen gemäß § 5 Abs. I der Geschäftsordnung des AStAs im Sprecher*innenkollektiv drei oder vier Personen nach § 16 Abs. I der Satzung wahr.

Das Sprecher*innenkollektiv bestand aus:

Anrede	Vorname	Nachname	von	bis	Beruf/Status	Funktion
Frau	Lisa	Apking	01.10.2016	28.02.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Susanna	Dedring	01.10.2016	12.07.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Ronja	Hesse	01.10.2016	30.11.2016	Student*in	AStA-Sprecher*in

Herr	Benjamin	Christodoulou	01.12.2016	12.07.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Lisa	Habigt	01.03.2017	12.07.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Laura	Steck	12.07.2017	30.09.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Léa	Oltmanns	12.07.2017	30.09.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in
Frau	Linda	Macfalda	12.07.2017	30.09.2017	Student*in	AStA-Sprecher*in

Personalreferent*in war:

Anrede	Vorname	Nachname	von	bis	Beruf/Status	Funktion
Frau	Alexandra	Mühe	01.10.2016	12.07.2017	Student*in	Personalreferent*in
Frau	Pia	Wiese	12.07.2017	30.09.2017	Student*in	Personalreferent*in

Finanzreferent*in waren:

Anrede	Vorname	Nachname	von	bis	Beruf/Status	Funktion
Frau	Eva-Maria	Stüdtje	01.10.2016	30.09.2017	Student*in	Finanzreferent*in

Die Mitglieder des Sprecher*innenkollektivs und die Referent*innen bezogen kein Gehalt. Nach § 16 Abs. II der Satzung der Studierendenschaft steht *„dem Sprecher*innenkollektiv, dem*der Finanzreferent*in und dem*der Personalreferent*in [...] eine dem Arbeitsaufwand angemessene Aufwandsentschädigung zu“*.

Kontrollorgan

Gemäß § 12 Abs. II Nr.3 der Satzung der Studierendenschaft ist das StuPa für die Kontrolle des AStA zuständig. Neben der Kontrollfunktion hat das StuPa die Möglichkeit den AStA gemäß § 17 Abs. III i.V.m. § 12 Abs. II Nr. 3 der Satzung der Studierendenschaft zu entlasten.

Die StuPa-Vertreter*innen waren:

Gewählte Mitglieder des 11. StuPas

Herr/Frau	Name	Mitglied von	Mitglied bis	Beruf/Status	Funktion
Frau	Verena Pintatis	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied Vorsitz (bis 01.02.17)
Frau	Mara Preuten	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied Vorsitz
Herr	Jan Regenbogen	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Annika Rummer	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Thorben Peters	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Lisa Apking	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Ronja Hesse	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Kevin Kunze	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Benjamin Christodoulou	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Alexa Böckel	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Anna-Lena Puttkamer	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Benjamin Hüper	26.10.16	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Tino Hübner	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied Vorsitz (ab 01.02.17)
Herr	Tjark ThönBen	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Eva-Maria Stüdtje	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Niklas Hartung	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Felix Alfter	01.10.2016	06.06.2017	Student*in	Mitglied

Gewählte Mitglieder des 12. StuPas

Herr/Frau	Name	Mitglied von	Mitglied bis	Beruf/Status	Funktion
Herr	Thorsten Rangnau	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Janine Burkhard	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Selina Wiredu	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Charlotte Wiesner	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Julius Flinks	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Linda Macfalda	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Tino Hübner	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied Vorsitz (bis 30.11.2017)
Frau	Eva-Maria Stüdtje	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	David Storek	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Femke Semmler	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Sören Kann	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Tara Schmidt	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied Vorsitz (bis 30.11.2017)
Herr	Tjark Tönßen	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Jan Regenbogen	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Ronja Hesse	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Herr	Benjamin Christodoulou	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied
Frau	Alexa Böckel	07.06.2017	30.09.2017	Student*in	Mitglied

Frau	Verena Pintatis			Student*in	Vorsitz (ab 01.12.2017)
Herr	Victor Sherazee			Student*in	Mitglied Vorsitz (ab 01.12.2017)

e) **Vorschlag für die Verwendung des Ergebnisses oder der Beschluss über seine Verwendung**

Über die Verwendung des Ergebnisses wird das StuPa beraten und beschließen.

Lüneburg, den 22. August 2019



Eva-Maria Städtje

Finanzreferentin

Erläuterungen zu den Abweichungen des Soll-Ist-Vergleiches zwischen Wirtschaftsplan (= Soll) und Abschluss (= Ist)

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde in folgenden Kostenstellen der Ansatz des Wirtschaftsplanes um den jeweiligen Wert überschritten.

002 – 2.424,57 €

Die Personalkosten wurden im Wirtschaftsjahr 2016/2017 anhand der durchschnittlichen Personalkosten des vorangegangenen Wirtschaftsjahres kalkuliert. Dieser Ansatz fiel zu gering aus. Im nachfolgenden Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde der Ansatz dahingehend korrigiert.

Ein Ausgleich kann teilweise durch die KStn 305 und 401 herbeigeführt werden.

003 – 395,05 €

In dem Kostenansatz wurden deutlich höhere Zinseinnahmen verplant. Des Weiteren haben sich Lizenzgebühren für notwendige Arbeitssoftware verteuert.

004 – 813,27 €

Die Personalkosten wurden im Wirtschaftsjahr 2016/2017 anhand der durchschnittlichen Personalkosten des vorangegangenen Jahres kalkuliert. Dieser Ansatz fiel zu gering aus. Im nachfolgenden Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde der Ansatz dahingehend korrigiert.

007 – 260,17 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde außerplanmäßig ein Tauschserver angeschafft.

009 – 1.466,01 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 fiel das Sommerfest des AStAs teurer aus als geplant. Ein Ausgleich kann durch die KSt 006 herbeigeführt werden.

105 – 21,43 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 fielen Mehrausgaben bei den Kosten der Fahrt an. Diese werden in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

301 – 22.282,53 €

Die Personalkosten und eigenen Einnahmen wurden im Wirtschaftsjahr 2016/2017 anhand der durchschnittlichen Personalkosten und eigenen Einnahmen des vorangegangenen Wirtschaftsjahres kalkuliert. Dieser Ansatz fiel zu gering bzw. zu hoch aus. Im nachfolgenden Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde der Ansatz dahingehend korrigiert.

302 – 11.362,36 €

Die Personalkosten und eigenen Einnahmen wurden im Wirtschaftsjahr 2016/2017 anhand der durchschnittlichen Personalkosten und eigenen Einnahmen des vorangegangenen

Wirtschaftsjahres kalkuliert. Dieser Ansatz fiel zu gering bzw. zu hoch aus. Im nachfolgenden Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde der Ansatz dahingehend korrigiert. Des Weiteren hatte KonRad einen negativen Übertrag aus dem Vorjahr von 3.546,08 €.

304 – 3.250,63 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 führte Ton&Licht Ersatzanschaffungen durch. Vorhandene Geräte sollten veräußert werden. Eine Gerätschaft konnte noch nicht verkauft werden. Ein Ausgleich soll im folgenden Wirtschaftsjahr 2017/2018 durch den Verkauf herbeigeführt werden.

403 – 222,00 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurden außerplanmäßig mehr Beratungsstunden in Anspruch genommen.

616 – 92,67 €

Zu Beginn des Wirtschaftsjahres 2016/2017 wurde eine Fahrt durchgeführt, die die Zuweisung überstieg. Danach wurden keine weiteren Kostenerstattungen durchgeführt. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

617 – 30,88 €

Es wurde auf eine mögliche Überschreitung der Zuweisung aufmerksam gemacht und keine weiteren Kosten erstattet. Lediglich eine Rechnung eines AStA Servicebetriebes, die zur Überschreitung führte, wurde erstattet. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

701 – 276,86 €

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurden ein Initiativenkompass, neben der Förderung aus der KSt 203, durch den D.S.I. finanziert. Dieser überstieg die geplanten Kosten. Über den Ausgleich der Überschreitung soll der D.S.I. entscheiden.

Lagebericht für das Jahr 2016/2017

I. Grundlagen der Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Der Allgemeine Student*innenausschuss (AStA) der Universität Lüneburg ist die hochschulpolitische Vertretung der Student*innen. Er ist exekutives Organ der verfassten Studierendenschaft. In seiner Arbeit setzt er sich im besonderen Maße für die studentischen Interessen und Partizipation an der Universität Lüneburg ein. Der AStA unterstützt die Studierenden mit seinen vielseitigen Beratungs- und Serviceangeboten. Des Weiteren prägen die facettenreichen Veranstaltungen, in denen er als Verantwortlicher auftritt, die Kulturlandschaft der Universitätsstadt Lüneburg. Ferner zählt die Verteilung der Studierendenbeiträge in Zusammenarbeit mit dem Student*innenparlaments (StuPa) sowie die Auseinandersetzung mit den Verkehrsbetrieben für die Gestaltung des Semestertickets zu einer der elementaren Tätigkeiten des AStA. Darüber hinaus begleitet er die Universitätsentwicklung immer wieder mit kritisch-konstruktiven Vorschlägen. Der AStA setzt sich für eine von Toleranz und Weltoffenheit geprägte Gesellschaft ein. Dieses spiegelt sich beispielsweise in den Angeboten der „Alternativen Lehre“ und der Projektwochen „Gesellschaft macht Geschlecht“ wieder.

Das StuPa bildet das höchste beschlussfassende Gremium der Studierendenschaft. Im StuPa werden grundsätzliche Entscheidungen, die die Studierendenschaft betreffen, getroffen. Außerdem werden auch Mittel zur Verwirklichung von Projekten durch das StuPa vergeben.

1. Rechtliche Struktur

Der AStA der Universität Lüneburg und das StuPa der Leuphana Universität Lüneburg bilden die verfasste Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg und sind nach § 20 Abs. 1 S. 3 NHG rechtsfähige Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

2. Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte des AStA

*„Die Studierendenschaft der Universität Lüneburg vertritt die Student*innen gemäß §20 (1) NHG und §41 HRG in allen hochschulpolitischen, sozialen und kulturellen Belangen der Student*innen in der Hochschule sowie der Gesellschaft. Sie wirkt in diesem Sinne auch für die politische Bildung der Student*innen.“*

– Präambel der Satzung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Der AStA fordert die Rechte der Studierenden von den hochschulpolitischen Organisationen und der Gesellschaft ein und setzt sich für eine stetige Verbesserung der Qualität von Lehre und Forschung sowie der Studienbedingungen an der Hochschule ein. Zudem bietet er eine

Plattform für studentisches Engagement und ehrenamtliche Aktivitäten und fördert diese an der gesamten Hochschule.

Neben seiner politischen Arbeit bietet der AStA außerdem kostengünstige Serviceleistungen für Studierenden an, um diese zu beraten und sie bei Problemen und Schwierigkeiten zu unterstützen. Er trägt zur Bereicherung der kulturellen und politischen Bildung der Hochschule bei.

Der AStA arbeitet nicht gewinnorientiert. Zur Erfüllung von strukturellen und inhaltlichen Aufgaben hat der AStA Referate eingerichtet. Außerdem führt der AStA Servicebetriebe.

Die AStA-Geschäftsführung erfolgt gemäß § 5 Abs. I der Geschäftsordnung des AStA durch das Sprecher*innenkollektiv, das nach § 16 Abs. I der Satzung der Studierendenschaft aus drei oder vier Personen besteht.

Die Referate erhalten zur Aufgabenerfüllung Finanzaufweisungen, welche sie eigenverantwortlich bewirtschaften und deren Verwendung sie gegenüber der AStA-Geschäftsführung nachweisen. Die inhaltlichen Referate nehmen ehrenamtlich Tätigkeiten des AStA wahr und gliedern sich wie folgt:

- AntiRa Referat,
- EliStu Referat,
- Unikino Referat,
- Lautleben Kulturreferat,
- öko?-logisch! Referat,
- PENG! Politikreferat,
- Radioreferat,
- Semesterticket Kultur Referat,
- Theaterreferat,
- Wohnzimmerreferat,
- QuARG Referat und
- ARCHIPEL.

Der AStA betreibt Servicebetriebe, in denen fest beschäftigtes Personal die Aufgabenwahrnehmung erfüllt. Die Servicebetriebe werden unter Ziffer 4 dargestellt.

Studentische Initiativen und Projekte unterstützt der AStA beispielsweise durch Mittelzuweisungen.

Auch mit den Fachschaften und Fachgruppenvertretungen (FGV) der jeweiligen Studiengänge arbeitet der AStA zusammen. Die FGV vertreten die Interessen der jeweiligen

Studienprogramme, daher ist eine inhaltliche Verknüpfung zum AStA unumgänglich. Die FGV werden mit Finanzmitteln ausgestattet.

Die Tätigkeit des AStA finanziert sich im Wesentlichen aus den Semesterbeiträgen der Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Zusätzliche Einnahmequellen stellen Einnahmen aus Veranstaltungen, Servicebetrieben, Referate und Fachschaften sowie FGV dar.

3. Organisation

Alle Studierenden wählen die Vertreter*innen des StuPa. Das StuPa ist das höchste beschlussfassende Organ (die "Legislative") der Studierendenschaft und ist u. a. für die studentische Rahmenpolitik zuständig, verabschiedet den studentischen Haushalt und wählt die AStA-Sprecher*innen sowie die Referent*innen der AStA-Referate. Das StuPa hat für die inhaltliche Arbeit Ausschüsse eingerichtet.

Der AStA fungiert als "Exekutive" und vertritt die Interessen der Studierenden gegenüber Präsidium, dem Stiftungsrat und Dritten. Neben den AStA-Referaten, die ehrenamtliches Engagement zu unterschiedlichen Themen ermöglichen, bietet der AStA verschiedene Serviceangebote an.

Die Studierenden eines Studienganges wählen ihre FGV. Die FGV vertritt die Interessen der Studierenden des jeweiligen Studienganges und steht den Studierenden als Ansprechpartnerin bei Fragen, Anmerkungen und Problemen zur Seite. Außerdem fungiert sie als Ansprechpartnerin für Dekanate und organisiert studentische Veranstaltungen insbesondere innerhalb eines Studiengangs. Mehrere FGVen können sich zu Fachschaften zusammenschließen und vertreten dann gemeinsam die Interessen eines Bereiches.

Der AStA, das StuPa und die FGV sind Teil der verfassten Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg.

4. Servicebetriebe

EliStu – Eltern im Studium

Der Servicebetrieb EliStu bietet Studierenden mit Kindern Beratungen an, organisiert ein Kinderbetreuungsangebot und vertritt die Interessen studierender Eltern an der Hochschule. Im Bereich der Beratung werden Fragen von Finanzierung, Vorwahlrecht und Betreuung geklärt sowie Informationen über Schwangerschaft, Hebammen in Lüneburg sowie Kita- und Tagesmutterplätze bereitgestellt.

Die Kinderbetreuung kann von Studierenden von montags bis freitags flexibel für bis zu vier Stunden am Tag wahrgenommen werden.

Weitere Projekte von EliStu sind beispielsweise Familien- und Frauenflohmärkte, KinderKinos und Familienfeste.

ToLi – Ton und Licht

Der Servicebetrieb ToLi bietet die Möglichkeit, Geräte der Ton- und Lichttechnik zu entleihen. Hierzu gehören beispielsweise Soundanlagen, Mikrofone und Scheinwerfer. ToLi orientiert sich dabei an dem Ziel, allen Studierenden die Möglichkeit zur Ausleihe zu bieten. Hierauf ausgerichtet sind die Preispolitik, aber auch das Angebot zusätzlicher Services, wie Beratungsgespräche oder technischer Unterstützung bei Events.

KonRad

Die Fahrradselbsthilfwerkstatt KonRad bietet Studierenden die Möglichkeit, ihre Fahrräder in einer gut ausgerüsteten Werkstatt, allein oder mit fachkundiger Hilfe, zu reparieren und zu überholen. Außerdem können Fahrrad-Ersatzteile gekauft werden. KonRad bietet die Ausleihe von Fahrrädern und Anhängern sowie eines speziellen Lastenfahrrades an.

Verleih AStA-Bürodienst

Der AStA-Bürodienst ist erste Ansprechstation für Studierenden mit den unterschiedlichsten Anliegen. Bei allen Fragen, Problemen und Ideen versucht er, auf passende Einrichtungen von AStA und Universität zu verweisen oder bei der Suche nach Prüfungsordnungen, Zuständigkeiten, Ordnungen, Telefonnummern und Ausschüssen zu unterstützen.

Zum Service gehören auch die Anfertigung von internationalen Studierendenausweisen (ISIC), die Organisation der wöchentlichen Rechtsberatung, die Ausstellung von Gremienbescheinigungen und die Vermietung des Multifunktionszimmers und des Pavillons im Roten Feld. Außerdem bietet der AStA-Bürodienst den Verleih von Geschirr, Bierzeltgarnituren, Megaphon, Buttonmaschine etc. an und organisiert die Vermietung des Stadtjugendring-Transporters, der gemeinsam angeschafft wurde.

5. Zahl der Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg

	Wintersemester 2016/2017	Sommersemester 2017
Anzahl	8.530	7.817

II. Wirtschaftsbericht

Geschäftsverlauf

Das Wirtschaftsjahr 2016/2017 stellt sich aus der Sicht der Studierendenschaft erfolgreich dar.

In diesem Wirtschaftsjahr konnte der AStA die ihm obliegenden Aufgaben der hochschulpolitischen Vertretung und Repräsentation gut erfüllen. Außerdem wurden die Konditionen des Semesterticket mit den Verkehrsbetrieben neu verhandelt und eine Erweiterung des nutzbaren Streckennetzes durchgesetzt. In diesem Zusammenhang setzte sich der AStA im vergangenen Jahr ausdrücklich und tatkräftig für die Einführung eines landesweiten Semestertickets ein.

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde die Aktionswoche „Gesellschaft macht Geschlecht“ zum dritten Mal durchgeführt. Sie fügte sich optimal in das hochschulpolitische Engagement der verfassten Studierendenschaft ein.

Das „Coraci-Festival“ fand im vergangenen Wirtschaftsjahr erneut mit Erfolg statt. Es etabliert sich als diskriminierungsfreie Möglichkeit des Feierns am Universitätsstandort.

Wiederholt wurde außerdem das im letzten Jahr initiierte Projekt, „Wohnraum für Studierende“. Die Wohnungssituation in Lüneburg, als Universitätsstadt und beliebter Wohnort im Randbereich von Hamburg, ist seit Jahren sehr angespannt. Gerade zu Beginn des Wintersemesters wird diese Problematik jährlich besonders deutlich. Seit Jahren organisiert der AStA daher eine Bettenbörse zur temporären Unterbringung der neuen Erstsemesterstudent*innen. Letztes Jahr wurde in Zusammenarbeit mit der Stadt ein Teil von zwei Flüchtlingsunterkünften zur Unterbringung von Student*innen umfunktioniert. Dieses Projekt ist Vorreiter in ganz Deutschland und stößt durchweg auf gute Resonanz.

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde eine Lohnerhöhung von 9,10 € auf 9,70 € beschlossen. Diese wurde zu Beginn des folgenden Wirtschaftsjahres 2017/2018 umgesetzt.

Im Wirtschaftsjahr 2016/2017 wurde die umsatzsteuerliche Situation der Servicebetriebe des AStAs analysiert. Die Untersuchung bezieht sich auf die vergangenen Kalenderjahre. Die Umsatzsteuererklärungen aus Vorjahren wurden im Wirtschaftsjahr 2016/2017 beim Finanzamt eingereicht. Seit dem Kalenderjahr 2017 erfolgt die quartalsmäßige Umsatzsteuerzahlung.

III. Künftige Entwicklung der Servicebetriebe

Für den AStA ist es sehr wichtig, den Student*innen ein möglichst weites Serviceangebot zur Verfügung zu stellen. Um einen angemessenen finanziellen Beitrag für die Servicebetriebe abzusichern wurde im November 2017 eine Urabstimmung zur Finanzierung dieser Servicebetriebe durchgeführt. Die Ergebnisse der Abstimmung sprachen für eine Beibehaltung des Serviceangebotes vom KonRad und eine Erweiterung des Angebotes von EliStu aus.

Lüneburg, den 22. August 2019



Eva-Maria Städtje

Finanzreferentin